

**DOHODA
O ZABEZPEČENÍ SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE ŽIAKOV**

Škola : Obchodná akadémia
so sídlom : Polárna 1, 040 12 Košice
zastúpená : PaedDr. Peter Ivan, riaditeľ školy

MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE - KRÁSNA	
Dátum	
Evidenčné číslo:	26. JAN. 2012 Číslo spisu:
Vybavuje:	

a
organizácia (obchodné meno):
so sídlom :
zastúpená :
ďalej len „organizácia“

MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE - KRÁSNA
OPATEKÁ 18
Ing. VLADIMÍR ŠTAXA

u z a t v á r a j ú

v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

dohodu

o zabezpečení súvislej odbornej praxe žiakov Obchodnej akadémie, Polárna 1, Košice.

§ 1

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zabezpečenie povinnej súvislej odbornej praxe pre dohodnutý počet žiakov Obchodnej akadémie.

§2

Miesto a čas výkonu praxe

1. Žiaci budú vykonávať odbornú prax v organizácii na organizačných útvaroch.
2. Doba výkonu odbornej praxe je od **14. 05. 2012 do 25. 05. 2012** vrátane.
3. Denná pracovná doba je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec pracovnej doby stanoví príslušný poverený pracovník.
4. Odborná prax bude vykonávaná na organizačnom útvare organizácie pod vedením povereného pracovníka.

§3

Náplň odbornej praxe

1. Poverený pracovník poverí žiakov primeranými prácami. Na praxi sa má žiak oboznámiť s komplexom technicko-hospodárskych činnosti podniku. Žiak by mal prakticky spoznávať a vykonávať posudzovanie finančných a právnych dôsledkov podnikania, spracovanie a vedenie dokumentácie pre platobný styk, vykonávať účtovnú, zásobovaciu a odbytovú činnosť podnikateľského subjektu, využívať pri vedení rôznej agendy jednoduché počítačové systémy a vykonávať všetky administratívne práce organizácie. Organizácia poskytne žiakovi dostupné podklady pre vypracovanie odbornej práce „Správa z praxe“, ktorá je podkladom k hodnoteniu žiaka.

§4

Povinnosti organizácie

1. Organizácia zabezpečí pre žiakov primerané pracovné podmienky, vstup do potrebných objektov a školenie o BOZP a PO.
2. Organizácia zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na prax.

3. Poverený pracovník vystaví na konci praxe potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.
4. Poverený pracovník organizácie : _____ tel. kontakt: _____

§5 Povinnosti školy

1. Obchodná akadémia informuje žiakov o termíne, mieste nástupu na prax a o poverenom pracovníkovi organizácie.
2. Pripraví v spolupráci s povereným pracovníkom organizácie odbornú prax pre žiakov, vypracuje plán a koordinuje prax – zodp. Ing. Mgr. Alena Derenčényiová – 055/674 62 67

§6 Povinnosti žiakov

1. Žiaci sú povinní absolvovať školenie BOZP a PO podľa pokynov organizácie.
2. Žiaci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia, a ktoré sú považované za dôverné.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny povereného pracovníka a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku.
4. Na žiakov sa počas výkonu praxe vzťahujú v plnej miere ustanovenia platného Školského poriadku Obchodnej akadémie.

§7 Náklady

1. Škola nežiada od organizácie žiadnu náhradu alebo odmenu za uskutočnený výkon práce žiakov.

§8 Záverečné ustanovenie

1. S obsahom zmluvy sa oboznámi vedúci pracovníci úsekov, v ktorých budú žiaci vykonávať prax.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 25. 05. 2012. Je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán. Dohoda sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou strán v písomnej forme.

Za Obchodnú akadémiu:
V Košiciach 25. 01. 2012

Za orga
V ana

PaedDr. Peter IVAN
riaditeľ školy

Zoznam žiakov, pre ktorých Obchodná akadémia žiada odbornú prax:

3.
4.