

30/1012

DOHODA O ZABEZPEČENÍ SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE ŽIAKOV

Škola : Obchodná akadémia
so sídlom : Polárna 1, 040 12 Košice
zastúpená : PaedDr. Peter Ivan, riaditeľ školy

MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE - KRÁSNA	
Dátum - 5. SEP. 2012	
Evidenčné číslo:	Číslo spisu: 964
Vybavuje:	

a
organizácia (obchodné meno):
so sídlom :
zastúpená :
ďalej len „organizácia“

MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE - KRÁSNA
POLÁRNA 1, 040 12 KOŠICE
Ing. VLADIMÍR ŠVAJCHRŠT

u z a t v á r a j ú

v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

dohodu

o zabezpečení súvislej odbornej praxe žiakov Obchodnej akadémie, Polárna 1, Košice.

§ 1

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zabezpečenie povinnej súvislej odbornej praxe pre dohodnutý počet žiakov Obchodnej akadémie.

§ 2

Miesto a čas výkonu praxe

1. Žiaci budú vykonávať odbornú prax v organizácii na organizačných útvaroch.
2. Doba výkonu odbornej praxe je od **10. 09. 2012 do 21. 09. 2012** vrátane.
3. Denná pracovná doba je 6 hodín vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec pracovnej doby stanoví príslušný poverený pracovník.
4. Odborná prax bude vykonávaná na organizačnom útvere organizácie pod vedením povereného pracovníka.

§ 3

Náplň odbornej praxe

1. Poverený pracovník poverí žiakov primeranými prácami. Na praxi sa má žiak oboznámiť s komplexom technicko-hospodárskych činností podniku. Žiak by mal prakticky spoznávať a vykonávať posudzovanie finančných a právnych dôsledkov podnikania, spracovanie a vedenie dokumentácie pre platobný styk, vykonávať účtovnú, zásobovaciu a odbytovú činnosť podnikateľského subjektu, využívať pri vedení rôznej agendy jednoduché počítačové systémy a vykonávať všetky administratívne práce organizácie. Organizácia poskytne žiakovi dostupné podklady pre vypracovanie odbornej práce „Správa z praxe“, ktorá je podkladom k hodnoteniu žiaka.

§ 4

Povinnosti organizácie

1. Organizácia zabezpečí pre žiakov primerané pracovné podmienky, vstup do potrebných objektov a školenie o BOZP a PO.
2. Organizácia zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na prax.

3. Poverený pracovník vystaví na konci praxe potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.
4. Poverený pracovník organizácie : Mgr. JARHILA MATISOVA tel. kontakt: 055/4291038

§ 5 Povinnosti školy

1. Obchodná akadémia informuje žiakov o termíne, mieste nástupu na prax a o poverenom pracovníkovi organizácie.
2. Pripraví v spolupráci s povereným pracovníkom organizácie odbornú prax pre žiakov, vypracuje plán a koordinuje prax – zodp. Ing. Mgr. Alena Derenčényiová – 055/674 62 67

§ 6 Povinnosti žiakov

1. Žiaci sú povinní absolvovať školenie BOZP a PO podľa pokynov organizácie.
2. Žiaci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia, a ktoré sú považované za dôverné.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny povereného pracovníka a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku.
4. Na žiakov sa počas výkonu praxe vzťahujú v plnej miere ustanovenia platného Školského poriadku Obchodnej akadémie.

§ 7 Náklady

1. Škola nežiada od organizácie žiadnu náhradu alebo odmenu za uskutočnený výkon práce žiakov.

§ 8 Záverečné ustanovenie

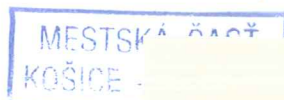
1. S obsahom zmluvy sa oboznámi vedúci pracovníci úsekov, v ktorých budú žiaci vykonávať prax.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 21. 09. 2012. Je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán. Dohoda sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou strán v písomnej forme.

Za Obchodnú akadémiu:
V Košiciach 29. 06. 2012



Paed. Dr. VAN
riaditeľ školy

Za organizáciu:
V Košiciach dňa 5.9.2012



Zoznam žiakov, pre ktorých Obchodná akadémia žiada odbornú prax:

1. VIKTORIA TRUHNÁKOVÁ
2. MARIJANA SKODIOVÁ
3.
4.