

# Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Mestskej časti Košice - Krásna

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Košice - Krásna na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov **vydáva** tieto **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami MČ Košice - Krásna**

## Časť I. Úvodné ustanovenia

### § 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu Mestskej časti Košice - Krásna (ďalej len „MČ“).
2. Rozpočtový proces MČ.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie MČ.
4. Finančnú kontrolu.

### § 2 Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií MČ v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet MČ je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky MČ, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
Rozpočtový proces	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu MČ, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu MČ.
Návrh rozpočtu	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
Programové rozpočtovanie	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi

(rozpočet MČ) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu MČ.

Programový rozpočet

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu MČ do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

Programová štruktúra

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom MČ. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;
- b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstup	Výstupy sú tovary a služby produkované MČ.
Výsledok	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
Merateľný ukazovateľ	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Rozpočtový harmonogram	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov MČ pre plnenie zámerov a cieľov MČ a súbor odhadov príjmov MČ. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov MČ pre plnenie zámerov a cieľov MČ a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov <del>mesta</del> podľa schváleného rozpočtu MČ. MČ
Programové plnenie rozpočtu	Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovacia správa	Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu MČ

a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu MČ.

#### Monitorovanie

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe

#### Hodnotiaca správa

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu MČ. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu MČ.

#### Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## **Časť II. Rozpočet mestskej časti**

### **§3 Základné ustanovenia**

1. MČ zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet MČ sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
  - a) rozpočet MČ na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet MČ na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet MČ na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte MČ sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup> a programová klasifikácia.
5. Rozpočet MČ sa vnútorne člení na:
  - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) časť finančných operácií.
6. Rozpočet MČ sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Rozpočet MČ sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. MČ je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov MČ z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.<sup>2</sup>
8. Súčasťou rozpočtu MČ sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov MČ a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu MČ a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu MČ.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>3</sup> § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## §4 Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu MČ sú:
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov (podiel na dani z príjmov FO)
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z činnosti MČ
  - c) výnosy z finančných prostriedkov MČ
  - d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech MČ,
  - f) zisk z podnikateľskej činnosti,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
  - l) návratné zdroje financovania,
  - m) združené prostriedky,
  - n) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
  
2. Z rozpočtu MČ sa uhrádzajú:
  - a) záväzky MČ vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku MČ a majetku iných osôb, ktorý MČ užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou MČ alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti MČ vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
  - f) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - g) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom,
  
3. Z rozpočtu MČ sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta za podmienok ustanovených "VZN o poskytnutí dotácií, grantov a príspevkov z rozpočtu MČ Košice – Krásna. " Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh MČ.

4. Z rozpočtu MČ sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR z 8.12.2004 sú:
- 4.1 vzdelávanie zamestnancov a to na:
    - a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,
    - b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby ~~obce~~ MČ
  - 4.2 poistenie, a to na:
    - a) zmluvné poistenie majetku,
  - 4.3 bežné výdavky a výdavky na technické zhodnotenie budov,
  - 4.4 zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné trizny,
  - 4.5 reprezentačné účely,
  - 4.6 propagačné účely.
5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:
- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
  - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky MČ. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta MČ môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Vecné dary môže MČ poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území MČ. Dar môže byť poskytnutý osobám reprezentujúcim MČ a pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea alebo zamestnancovi pri odchode do dôchodku a v prípade úmrtia. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta MČ. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou MČ, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku MČ, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

## Časť III. Rozpočtový proces

### §5

#### Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách, a to:
  - a) ~~Miestny úrad~~, *ME*
  - b) Starosta MČ
  - c) Miestne zastupiteľstvo.
  - d) Komisie miestneho zastupiteľstva,
  - e) Miestna rada
  
2. *Starosta MČ najmä:*
  - a) riadi rozpočtový proces,
  - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie miestnemu zastupiteľstvu,
  - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie miestnemu zastupiteľstvu,
  - d) predkladá záverečný účet na rokovanie miestnemu zastupiteľstvu.
  
3. *Miestne zastupiteľstvo najmä:*
  - a) schvaľuje rozpočet MČ na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
  - b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu
  - c) schvaľuje záverečný účet MČ, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
  - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov MČ.

### §6

#### Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

##### *ME* 1) *Miestny úrad najmä :*

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu MČ a návrhy na zmenu rozpočtu MČ,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky do rozpočtu od obyvateľov MČ,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva záverečný účet MČ,
- e) na požiadanie miestneho zastupiteľstva spracováva jednotlivé podklady a materiály, rozbor a pod.,



- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou úpravou, \*
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku MČ, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 . z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- h) v rámci miestneho úradu zabezpečuje ekonomické oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

\*Zák. č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

## **Časť IV.**

### **Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu**

#### **§7**

##### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu MČ riadi a koordinuje starosta MČ prostredníctvom finančného oddelenia MČ.
2. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh rozpočtu MČ v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu MČ je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu MČ prerokuje pracovník ekonomického oddelenia so starostom MČ.

#### **§8**

##### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Starosta MČ predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu MČ na schválenie miestnemu zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi MČ.
3. Ekonomické oddelenie vykoná rozpis rozpočtu schválený miestnym zastupiteľstvom.

#### **§ 9**

##### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak rozpočet MČ neschváli miestne zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, MČ hospodári podľa rozpočtu MČ predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu MČ predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom MČ po jeho schválení.

## Časť V.

### Pravidlá rozpočtového hospodárenia

#### §10

##### Rozpočtové hospodárenie

1. MČ hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu MČ a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia MČ môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

#### §11

##### Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte MČ. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu MČ v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu MČ.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte MČ schválené.
3. MČ môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých MČ formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu MČ, môže MČ na základe rozhodnutia miestneho zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu MČ možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu MČ, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

#### §12

##### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. MČ môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu MČ v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu MČ.
2. MČ môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu MČ v nasledujúcich rokoch.
3. MČ nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej ~~miestom~~ <sup>MČ</sup> za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. MČ môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu MČ neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a

- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím kontrolór MČ. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

### **§13**

#### **Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch**

1. Povinnosti starostu MČ a kontrolóra MČ pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

### **§14**

#### **Osobitosti v rozpočtovej sfére**

1. MČ môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
2. MČ uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
3. MČ vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
4. Ak MČ vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu MČ ako doplnkový zdroj financovania.

### **§15**

#### **Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. MČ je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostu MČ a kontrolóra MČ pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

## **Časť VI. Peňažné fondy MČ**

### **§16**

#### **Peňažné fondy MČ**

1. MČ vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu MČ za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa MČ prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu MČ v priebehu rozpočtového roka.
4. MČ vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
  - a) rezervný fond
  - b) sociálny fond

### **§17**

#### **Rezervný fond**

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej miestnym zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10% z prebytku rozpočtu MČ uplynulého roka (Zák. č. 583/2004Z. Z ). Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

### **§18**

#### **Sociálny fond**

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela do výšky 1,25 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov,
2. Použitie sociálneho fondu stanoví zamestnávateľ .

## **Časť VII.**

### **Zmena rozpočtu**

#### **§19**

##### **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu MČ rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu MČ, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.
2. Ekonomické oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu MČ riadi a koordinuje starosta MČ prostredníctvom ekonomického oddelenia.
4. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu MČ v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu MČ je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu MČ prerokuje pracovník ekonomického oddelenia so starostom MČ.

#### **§20**

##### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu miestnym zastupiteľstvom**

1. Starosta MČ predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu MČ na schválenie miestnemu zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu MČ musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi MČ.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

#### **§21**

##### **Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom**

1. Starosta MČ je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu MČ. Celková výška schválených výdavkov musí zostať nezmenená. Toto oprávnenie sa týka bežného aj kapitálového rozpočtu.

**Časť VIII.**  
**Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia**

**§22**

**Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov MČ zodpovedá starosta MČ.

**§23**

**Monitorovanie hospodárenia**

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta MČ prostredníctvom ekonomického oddelenia.
2. Ekonomické oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
3. Monitorovaciu správu prerokuje pracovník ekonomického oddelenia so starostom MČ.

**Časť IX.**  
**Záverečný účet**

**§24**

**Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka MČ finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VUC. Po skončení rozpočtového roka MČ údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu MČ.
2. MČ je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

**§25**

**Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu MČ riadi a koordinuje starosta MČ prostredníctvom ekonomického oddelenia.

2. Ekonomické oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu MČ v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet MČ obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
  - c) bilanciu aktív a pasív,
  - d) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - e) správu o inventarizácii majetku MČ,
  - f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
  - g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
  - h) stanovisko kontrolóra MČ.
4. Zostavený návrh záverečného účtu MČ prerokuje pracovník ekonomického oddelenia so starostom MČ.

## **§26**

### **Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta MČ predkladá odsúhlasený návrh záverečného účtu MČ na schválenie miestnemu zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu MČ po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje miestne zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet MČ schvaľuje miestne zastupiteľstvo výrokom:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je miestne zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.



**Časť X.**  
**Finančná kontrola a kontrolór MČ**

**§27**

**Finančná kontrola**

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami MČ Košice – Krásna postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

**§28**

**Hlavný kontrolór obce**

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu MČ má kontrolór MČ.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami MČ,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá miestnemu zastupiteľstvu.